

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la Ville.

Localisation du poste :

Direction des expositions et des publications

Adresse : 27 rue des petites écuries
Code Postal : 75010 **Ville :** Paris

Service des Editions

Catégorie : B

Finalité du poste :

Fournir les images haute définition, contrôler et contractualiser les droits associés à ces illustrations (photographies, dessins, gravures...), les plus adaptées au contenu rédactionnel des produits d'édition de Paris Musées.

Le service des éditions de l'établissement public Paris Musées produit des publications (catalogues d'exposition, livres d'art, beaux livres, cartes postales) à partir des collections et des expositions temporaires des 14 musées de la Ville de Paris.

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Direction Expositions et Publications
- Rattachement hiérarchique : sous la responsabilité de la directrice des expositions et des éditions et de la Cheffe du service des éditions

Principales missions :

Dans le cadre des orientations générales fixées par Paris Musées et de sa stratégie éditoriale, l'iconographe est notamment chargé(e) des missions suivantes, auprès de la responsable iconographe :

- Réaliser les commandes des fichiers numériques destinés à être reproduits dans les publications auprès d'institutions françaises ou étrangères ou d'agences photographiques ;
- Assurer le classement et la numérotation des images ;
- Assurer la négociation des droits liés aux publications (catalogues, petits journaux, cartes postales...) auprès des institutions françaises et étrangères ou de photographes, réaliser des recherches d'images ;
- Contrôler le suivi technique des exigences des prêteurs et graphistes (chromie, recadrage des images, etc...) ;
- Rechercher les ayants droit et négocier avec eux dans le cadre de la reproduction des images sur les divers supports (propriété intellectuelle), contractualiser les droits associés aux illustrations ;
- Rédiger la liste des justificatifs à adresser aux ayants droit ;

Effectuer le suivi administratif des devis, factures, bons de commande, contrats et rédiger les contrats de cessions de droit à proposer aux ayants droit selon les matrices validées par le service juridique.

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**
 - Formation dans le domaine de l'édition ou en histoire de l'art associée à une spécialisation en iconographie,
 - Bon niveau d'expression en anglais
- **Savoir-faire :**
 - Expérience confirmée de 3 ans minimum de la gestion des droits iconographiques appliquée aux métiers du livre
 - Bon relationnel et capacité à travailler en équipe
 - Sens de l'organisation et rigueur
 - Maîtrise des techniques et logiciels dédiés à la fonction (Photoshop...)
- **Connaissances :**
 - Connaissance approfondie du droit de la propriété intellectuelle (notamment droit des images)
 - Connaissance nécessaire en colorimétrie et retraitement des images sur tous types de supports

Contact :

*Transmettre dossier de candidature par courrier électronique (Cv et lettre de motivation) à :Paris Musées -
Direction des Ressources Humaines Email : recrutement.musees@paris.fr*