



Chargé.e coordination du PSC – référent RSO
Musée d'art moderne de Paris

Présentation de l'Établissement Public Paris Musées :

Paris Musées, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

**Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernsey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.*

Localisation du poste :

Musée d'Art moderne de Paris

11, avenue du Président Wilson 75116 Paris

Catégorie du poste :

Catégorie B

Finalité du poste :

Sous l'autorité du Directeur du Musée et de la Secrétaire générale, animer et coordonner la mise en œuvre des axes du Projet Scientifique et Culturel, et piloter la démarche Responsabilité Sociétale des Organisations.

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Musée d'Art moderne de Paris
- Rattachement hiérarchique : poste placé sous l'autorité du directeur du musée

Principales missions :

Le/La chargé.e de coordination du PSC – référent RSO sera notamment en charge des activités suivantes :

Animation et coordination de la mise en œuvre du Projet Scientifique et Culturel (PSC) 2022 – 2026 du Musée d'art moderne :

- Veiller à la bonne inscription des projets stratégiques dans les orientations définies par le COP
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des orientations stratégiques définies dans le PSC en s'appuyant notamment sur :
 - La création et l'animation de groupes de travail thématiques (Développement des publics et familles, éco responsabilité, Projets de valorisation des collections)

- La réalisation de fiches synthèse sur des projets identifiés (espace d'ateliers et pratiques jeunes publics) en vue de rechercher des financements externes (mécénats, subventions..)
- Le pilotage de l'exécution budgétaire, calendaire et administrative des projets transversaux
- Élaborer une revue pluriannuelle d'indicateurs de gestion et de performance pour le suivi et l'évaluation des activités du musée. Partager ces indicateurs et veiller à leur diffusion au sein du musée et auprès des directions centrales

Référent RSO (Responsabilité Sociétale des Organisations) pour le musée :

- Piloter la formalisation d'un plan d'actions à l'échelle du musée en conformité avec les attendus du COP
- Définir une méthodologie pour animer une démarche participative et transversale et mettre en œuvre les groupes de travail
- Établir une veille des pratiques mise en œuvre dans le domaine
- Développer une approche partenariale à l'échelle des musées de la Colline des Arts

Profil, compétences et qualités requises :

Profil :

- Autonomie et rigueur
- Sens de l'organisation et aptitude au travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Intérêt pour les collections du musée
- Sens du service public

Savoir-faire :

- Aisance rédactionnelle, rigueur et esprit de synthèse
- Connaissance en méthodologie de gestion de projet
- Capacité à animer des groupes de réflexion rassemblant des profils divers
- Connaître et appliquer les procédures développées dans le cadre des labellisations relation usagers
- Maîtrise des fonctionnalités des applications informatiques dédiées à la fonction
- Pratique courante de l'anglais

Connaissances :

- Connaissances scientifiques en histoire de l'art moderne et contemporain
- Connaissance de la législation et réglementation en matière patrimoniale

Contact :

Transmettre les dossiers de candidature (CV et lettres de motivation) par courrier électronique à :

- **Paris Musées - Direction des Ressources Humaines :** recrutement.musees@paris.fr
- et
- **Musée d'Art Moderne :** laurie.szulc@paris.fr