

Chargé(e) de médiation culturelle (inclusion et bien-être)

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

**Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.*

Localisation du poste :

Musée d'Art moderne de Paris

11, avenue du Président Wilson 75116 Paris

Catégorie du poste :

B

Finalité du poste :

Rattaché.e à la responsable du service culturel, le/la Chargé(e) de médiation culturelle (inclusion et bien-être) conçoit, réalise et met en œuvre, les programmations culturelles et dispositifs de médiation à destination des différents publics du musée d'Art moderne, en particulier le public en situation de handicap et publics issus du champ social.

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Musée d'Art moderne de Paris
- Rattachement hiérarchique : Responsable service culturel et pédagogique

Principales missions :

Conception et programmation

- Participer à l'élaboration de la programmation culturelle et de l'offre de médiation culturelle à destination des publics du MAM et notamment du public en situation de handicap ou issu du champ social. Concevoir en particulier des actions autour de la thématique bien-être
- Proposer et concevoir des manifestations ou projets de médiation et piloter leur mise en œuvre, (in situ, hors les murs, ou sous forme de visites virtuelles) avec les différents services du Musée, les conférenciers et les intervenants extérieurs
- Formaliser les projets, collecter la documentation nécessaire à leur mise en œuvre
- Produire ou contribuer à la réalisation de contenus éditoriaux associés (livrets FALC, livrets gros caractères, application de visite, dispositif numérique d'accessibilité, etc.)
- Assurer une veille des actions de médiation menées en France et à l'étranger dans le domaine muséal

Coordination des projets et suivi administratif et technique

- Planifier et conduire le projet et coordonner l'intervention de partenaires internes ou externes
- Coordonner les éléments techniques et les moyens humains mis en œuvre pour les projets
- Assurer le suivi budgétaire, les relations avec les prestataires et mécènes le cas échéant

Partenariat, formation et évaluation des projets

- Veiller à l'enrichissement et à la mise à jour des fichiers de contacts
- Proposer des sessions de formation de personnels relais du champ social
- Participer à la conception de dispositifs d'évaluation, à la réalisation d'enquêtes et de bilans, au suivi des indicateurs
- Identifier des actions visant à développer des partenariats et des réseaux professionnels

Ces tâches ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer avec les missions et l'organisation de la structure.

Profil, compétences et qualités requises :

Profil :

- Bac +4 / +5 ou équivalent, option médiation culturelle / communication / projets culturels
- Master en médiation culturelle, histoire de l'art.
- Formation en art-thérapie serait un plus
- Minimum de 3 ans d'expérience à un poste similaire
- Autonomie, dynamisme, créativité, curiosité, rigueur et disponibilité ·
- Grandes qualités relationnelles, esprit d'équipe et aisance rédactionnelle ·

Connaissances et savoir-faire :

- Connaissances en matière d'histoire de l'art moderne et contemporain
- Très bonnes connaissances et expérience de la médiation ou de la conduite de projets culturels avec publics en situation de handicap
- Connaissance des différentes typologies de visiteurs et des médiations associées
- Connaissance élémentaire des règles et procédures administratives, juridiques et financières
- Connaissance des méthodes d'ingénierie de projet
- Bonne connaissance de l'anglais (parlé, lu et écrit)
- Maîtrises attendues : solution Office · Aisance et affinités web et de gestion de bases de données souhaitées

Conditions d'exercice :

Horaires administratifs / présence possible en soirée ou les week-ends

Contact :

Transmettre les dossiers de candidature (CV et lettres de motivation) par courrier électronique à :

- **Paris Musées - Direction des Ressources Humaines** : recrutement.musees@paris.fr
- et
- **Musée d'Art Moderne** : nicolas.bruneau@paris.fr