

---

**Présentation de l'Etablissement Public « Paris Musées » :**

---

Paris Musées, établissement public de plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation d'expositions ambitieuse, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

\*Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.

---

**Localisation du poste :**

---

**Musée Cernuschi****Adresse :** 7 avenue Vélasquez 75008 Paris

---

**Catégorie du poste :**

---

**Catégorie : B - Assistant(e) Spécialisé(e) des Bibliothèques et des Musées – ASBM**

---

**Finalité du poste :**

---

Assurer la mise en œuvre humaine et technique de la sécurité et de la sûreté du musée ; déclencher et contrôler les travaux concernant le bâtiment et participer aux montages et décrochages des expositions

---

**Position dans l'organigramme :**

---

- Affectation : secrétariat général
- Rattachement hiérarchique : rattaché(e) à la secrétaire générale du musée

---

**Principales missions :**

---

Le/La responsable technique de la sécurité et du bâtiment du musée Cernuschi est notamment chargé(e) des activités suivantes :

**A - Mise en œuvre technique de la sécurité et de la sûreté du musée dans le but de protéger les personnes et les biens conformément à la législation et aux réglementations en vigueur dans les ERP :**

- Veiller à l'application des règles de sécurité incendie et de sûreté dans les espaces du musée ;
- Participer au suivi des travaux d'amélioration des infrastructures de sécurité et de sûreté ;
- Contrôler le bon fonctionnement des équipements de sécurité et de sûreté de l'établissement ;
- Assurer l'interface avec le prestataire chargé de la maintenance multi technique, et le contrôle de la bonne exécution des interventions sur les installations techniques de sécurité / sûreté ;
- Contrôler la tenue et veiller à la mise à jour du registre de sécurité de l'établissement ;
- Superviser l'application des règles de sécurité lors des opérations événementielles (Nuit des musées, locations d'espaces...) et participer le cas échéant à la rédaction des cahiers des charges sécurité correspondants ;

**B - Encadrement de l'équipe des agents de sécurité et de sûreté du musée et des adjoints techniques (2 agents)**

- Établir les plannings de l'équipe du Poste Central de sécurité et de sûreté et des adjoints techniques ;
- Définir les procédures et consignes du PC de sécurité (ouverture et fermeture du musée, modalités d'intervention en cas de nécessité sur tous types de problèmes, lien avec le prestataire chargé de la télésurveillance du musée...)

- Accompagner la bonne utilisation par l'équipe, des installations techniques dans le cadre d'un accroissement de la technicité des équipements du PC de sécurité ;
- Assurer régulièrement des formations opérationnelles et des essais des installations de sécurité / sûreté ;
- Contribuer à l'intégration de nouveaux agents dans l'équipe (titulaires et contractuel) ;
- Évaluer les besoins en formation (préparation en lien avec la secrétaire générale du plan annuel de formation de l'équipe) ;
- Gérer administrativement l'équipe du PC de sécurité et des adjoints techniques : gestion des congés, formations, absences diverses et préparation des états (heures supplémentaires et primes) ;
- Anticiper la présence des agents du PC dans le cadre d'événements ponctuels (vernissages, soirées privées, Nuit blanche, Nuit des musées...)

### **C - Supervision des contrôles techniques réglementaires des installations du musée**

- Planifier les contrôles techniques réglementaires (installations électriques, ascenseurs, échelles/échafaudages, désenfumage...)
- Planifier et organiser les rendez-vous avec les prestataires chargés des contrôles réglementaires, et vérifier les services faits ;
- Assurer le lien avec l'agent chargé du budget du musée pour l'établissement des bons de commande associés aux contrôles techniques, dans le cadre des crédits délégués à cet effet.

### **D - Gestion technique du bâtiment**

- Assurer le déclenchement et les contrôles des interventions des entreprises (travaux d'entretien, de montage et démontage des expositions, travaux d'accessibilité) ;
- Déclencher les demandes d'intervention auprès du mainteneur multi technique via l'outil de GMAO dédié ; et valider les services faits ;
- Participer aux réunions d'architecture organisées par la Direction des Services Techniques de Paris Musées et rédiger des comptes rendus de ces réunions ;
- Analyser, en lien avec la secrétaire générale, divers cahiers des charges (télésurveillance, travaux...) et établir les plans de prévention.

### **E - Participation ponctuelle à l'accrochage d'œuvres des collections permanentes du musée**

- Accompagner l'équipe scientifique du musée pour l'accrochage d'œuvres des collections permanentes du musée dans le cadre de l'animation des collections ;
- Participer, en lien avec l'équipe scientifique du musée, à la réalisation du plan de sauvegarde des œuvres.

### **Conditions d'exercice :**

Rythme de travail organisé sur la base de 34 heures hebdomadaires annualisées, avec un dimanche travaillé sur 2. Travail ponctuel en nocturne (vernissage, soirées privées). Participation au roulement des astreintes.

### **Profil, compétences et qualités requises :**

#### **Profil :**

- Formation en sécurité et maintenance générale des bâtiments ou maintenance et exploitation
- Expérience du management hiérarchique des personnels dans un environnement public
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Réactivité et disponibilité
- Goût pour le contexte muséal et les arts de l'Asie

#### **Savoir- faire :**

- Maîtrise de la réglementation en matière de sécurité dans les ERP
- Maîtrise des fonctionnalités des outils bureautiques et messagerie (Word, Excel, Outlook)
- Capacités rédactionnelles (établissement de comptes rendus de réunions techniques...)

#### **Connaissances :**

- Qualifications SSIAP2, SST, habilitation électrique et leurs recyclages indispensables
- Bonne connaissance des installations techniques de sécurité, et des procédures dans le domaine de la sûreté (prévention risques malveillance, vols, etc.)
- Connaissance du cadre réglementaire du temps de travail en vigueur

#### **Contact :**

Transmettre les dossiers de candidature (CV et lettres de motivation) par courrier électronique à :

**Paris Musées - Direction des Ressources Humaines**

**Email :** [recrutement.musees@paris.fr](mailto:recrutement.musees@paris.fr);

Les informations contenues dans ce document présentent un caractère indicatif et non exhaustif