

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc, musée de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Musée : Catacombes de Paris
Adresse : 1 av. du Colonel Henri Rol-Tanguy
75014 Paris

Catégorie du poste

Catégorie : C

Finalité du poste:

Agent d'encadrement intermédiaire des équipes d'accueil et surveillance des Catacombes chargées d'assurer l'accueil et la sécurité du public. Il/Elle seconde les responsables dans le suivi de l'entretien du site.

Position dans l'organigramme :

- Affectation : **Catacombes**
- Rattachement hiérarchique : rattaché(e) au chef de service accueil et surveillance

Principales missions :

L'agent chef est en charge de l'encadrement des équipes de surveillance. Il/Elle est assuré notamment les activités suivantes :

- Elaborer les plannings, et à ce titre effectuer le suivi des congés, des absences (y compris des absences pour formation), et des visites médicales, dans le respect de la réglementation relative aux ressources humaines. S'assurer de la transmission de cette planification auprès des équipes et de sa hiérarchie.
- Assurer l'ouverture et la fermeture du site.
- Participer à l'élaboration des procédures d'accueil, de surveillance, de sécurité, et de gestion du personnel. Une fois validées, s'assurer de la diffusion et de la bonne exécution de ces procédures.
- Veiller à l'application des consignes de sécurité.
- Contrôler régulièrement l'état de propreté et le bon fonctionnement des éclairages et équipements de sécurité des espaces du site et signaler tout dysfonctionnement.
- Participer aux réunions d'encadrement de la surveillance et veiller régulièrement à la transmission d'information auprès de son encadrement.
- Veiller au bon déroulement des travaux et au respect des consignes spécifiques (suivi des entreprises intervenant sur le site) pendant les montages et démontages des expositions temporaires et au respect des consignes spécifiques à ces périodes particulières.
- Peut être amené(e) à participer à l'organisation et à l'encadrement de soirées et opérations exceptionnelles sur la base du volontariat.

Conditions d'exercice : L'agent chef travaille les samedis, un dimanche sur deux. Deux équipes travaillent par roulement afin d'assurer l'ouverture au public. Les horaires du personnel correspondent pour l'équipe du matin au travail de 9h à 17h20 et de 12h30 à 20h50 pour l'équipe de l'après-midi. Le poste proposé concerne l'équipe de l'après-midi.

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**
 - Capacité à encadrer
 - Aptitude au dialogue et à la gestion des conflits
 - Sens de la communication
 - Rigueur et sens de l'organisation
 - Disponibilité
 - Discrétion

- **Connaissances :**

Conformément aux formations préconisées dans le parcours de formation du personnel de surveillance des musées, sont particulièrement souhaitées :

- Formation sécurité (SSIAP, SST, habilitation électrique et leur recyclage) et formations pour l'encadrement intermédiaire.
- Maîtrise des outils bureautiques usuelles (Word, Excel, Outlook)
- Pratique de l'anglais vivement souhaitée.

Contact :

Transmettre dossier de candidature (cv et lettre de motivation) par courrier électronique à
La direction des ressources humaines de Paris Musées recrutement.musees@paris.fr