

**Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :**

---

**Paris Musées**, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

*\*Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.*

**Localisation du poste :**

---

**Palais Galliera, Musée de la Mode de la Ville de Paris**

**Adresse :** 10, avenue Pierre 1<sup>er</sup> de Serbie 75116 Paris

**Catégorie du poste**

---

**Catégorie : C – Adjoint.e technique titulaire de la fonction publique**

**Finalité du poste :**

---

L'adjoint.e technique est chargé.e d'assurer les diverses tâches liées à l'entretien courant et à la maintenance des différents espaces et des opérations du Musée. Il.Elle assure également des courses avec le véhicule des TAM.

**Position dans l'organigramme :**

---

- Affectation : Service technique
- Rattachement hiérarchique : sous l'autorité du responsable du service technique

**Principales missions :**

---

L'adjoint.e technique est notamment chargé.e des tâches suivantes :

- Effectuer des interventions de ménage et nettoyage des locaux en complément des prestations réalisées par les entreprises mandatées et participer ponctuellement à d'autres opérations d'entretien
- Participer au montage et démontage des expositions : manutention, travaux de peinture, fixation et accrochage, etc.
- Réaliser de petits travaux d'entretien et de réparation
- Participer aux opérations de rénovation du bâtiment
- Assurer des interventions dans le domaine électrique dans le cadre d'une habilitation
- Maintenir en état les matériels et outillages
- Effectuer des courses avec les véhicules municipaux (TAM)
- Assurer le support technique des événements privés ou publics (rémunération possible en heures supplémentaires)
- Assurer le rôle de relais technique (informatique et téléphonie) pour le musée et faire ainsi le lien avec le SSI de Paris Musées
- Travailler en synergie avec l'adjoint technique/relais technique en poste aux réserves de Servan

## **Conditions d'exercice**

---

Horaires variables sans sujétion et possibilité de travail exceptionnel le week-end et les jours fériés en période de montage d'expositions (rémunéré en heures supplémentaires). Travail physique qui peut impliquer l'utilisation d'échafaudages et le port de charges lourdes.

## **Profil, compétences et qualités requises :**

---

- **Profil :**
  - Capacité à travailler en équipe
  - Rigoureux, méthodique
  - Réactif, sérieux
  
- **Savoir-faire :**
  - Maîtrise des techniques de peinture en bâtiment
  - Techniques de planification de maintenance préventive
  - Maîtrise du domaine informatique-téléphonie
  
- **Connaissances :**
  - Réglementation relative à la prévention, à l'hygiène et à la sécurité
  - Titulaire du Permis B

## **Contact :**

---

*Transmettre les dossiers de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à :*

**Paris Musées - Direction des Ressources Humaines et secrétaire général adjoint du Palais Galliera**

**Email :** [recrutement.musees@paris.fr](mailto:recrutement.musees@paris.fr) et [richard.delbourg@paris.fr](mailto:richard.delbourg@paris.fr)