

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé par la Ville de Paris, chargé de la gestion des 12 musées et 2 sites patrimoniaux* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

**Les 12 musées de Paris Musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris - Musée du général Leclerc – Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.*

Localisation du poste :

Musée d'Art moderne de la Ville de Paris

Adresse : 11 avenue du Président Wilson, 75116 Paris

Catégorie du poste

Catégorie : B – ASBM poste réservé aux agents titulaires de la fonction publique

Finalité du poste :

Supervise et contrôle les prestations et mesures de prévention sûreté et sécurité (humaine, électronique, technologique) afin de prévenir des risques, sécuriser les espaces du Musée et protéger les biens et les personnes selon la législation et les réglementations en vigueur en matière de sécurité des ERP

Position dans l'organigramme :

Affectation : Secrétariat Général

Rattachement hiérarchique : Sous l'autorité directe du secrétaire général adjoint chargé du bâtiment, de la sécurité et de la sûreté

Principales missions :

Le/La responsable de la sécurité et de la sûreté est notamment chargé(e) des activités suivantes :

- Assurer le fonctionnement du PC,
- Superviser la planification et les mouvements des équipes techniques du poste de sécurité (gérer les absences prévues et imprévues),
- Veiller à l'actualisation, la diffusion et la mise en œuvre des consignes internes,
- Effectuer les entretiens de notation, recueillir les besoins en formation et collaborer à leur mise en œuvre,
- Connaître les différents dispositifs de sécurité et d'alarme de l'établissement et procéder à des tests réguliers de ces appareils,
- Veiller à la bonne application du cahier des charges pour la maintenance multi-technique des matériels et dispositifs de sécurité, assurer l'interface entre le musée et le représentant sur site de la société de maintenance des équipements de sécurité et de sûreté (anti- intrusion et vidéo protection) et rendre compte des interventions effectuées,
- Gérer le système de la protection rapprochée des œuvres (PRO) du musée et à ce titre disposer de l'habilitation « administrateur du système anti-intrusion et du contrôle d'accès »

- Participer sous l'autorité du secrétaire général adjoint au suivi des travaux d'amélioration des infrastructures de sûreté et de sécurité,
- Mettre à jour le plan de sauvegarde, le registre de sécurité ERP et procéder aux essais réglementaires,
- Analyser et suivre les saisies de la main courante,
- Veiller à la bonne application des règles de la sécurité incendie et de la sûreté dans les espaces du musée et contrôler le respect des procédures d'accès,
- Etablir les notices de sécurité pour les manifestations exceptionnelles,
- Vérifier les conditions d'accueil des publics en matière de sécurité et de sûreté,
- Intervenir en cas d'agression concernant les publics et/ou les personnels,
- Peut-être amené(e) à prendre en charge l'accueil de personnalités et veiller au bon déroulement d'événements particuliers,

Profil, compétences et qualités requises :

Profil :

- Expérience de l'encadrement et de l'animation d'équipes
- Sens des responsabilités, de l'organisation
- Aptitude au travail en équipe
- Goût du contact et du public
- Rigueur et discrétion
- Réactivité et disponibilité
- Expérience confirmée de 2 ans minimum dans des fonctions similaires

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, ...)
- Techniques d'encadrement d'équipes
- Intervenir en médiation et résolution de conflits, y compris en situation d'urgence

Connaissances :

- Posséder la qualification SSIAP 3
- Formation SST et solides connaissances en matière de sûreté
- Maîtrise des règles de gestion du temps de travail en vigueur dans l'établissement
- Intérêt pour le secteur culturel apprécié

Conditions d'exercice

Rythme de travail organisé sur la base de 34 heures hebdomadaires annualisées, avec une alternance de semaines de 6 jours et semaines de 4 jours et un dimanche travaillé sur 2.
Présence en soirées pour les nocturnes et les événements privés.

Contact :

Transmettre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à :

Paris Musées –Direction des Ressources Humaines

recrutement.musees@paris.fr, direction des ressources humaines