

**Régisseur technique  
du Palais Galliera, musée de la Mode de la Ville de Paris**

**Présentation de l'Etablissement Public « Paris Musées » :**

---

**Paris Musées**, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

*\*Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine*

**Localisation du poste :**

---

Musée et réserves du Palais Galliera  
10, avenue Pierre 1<sup>er</sup> de Serbie Paris 16<sup>ème</sup> et 57, bis rue Servan Paris 11<sup>ème</sup>

**Catégorie du poste :**

---

**C :** Adjoint.e technique

**Finalité du poste :**

---

Assurer les diverses tâches liées à l'entretien courant, à la logistique et à la maintenance des différents espaces du Musée et de ses réserves. Accueillir et accompagner les entreprises.

**Position dans l'organigramme :**

---

- Affectation : Secrétariat général
- Rattachement hiérarchique : Sous l'autorité du Secrétaire général adjoint chargé des bâtiments et de la sécurité

**Principales missions :**

---

Le.la régisseur.se technique est notamment chargé.e des tâches suivantes :

**Management :**

- Planifie et coordonne les différentes interventions techniques et logistiques en lien avec les services impactés (régie et sécurité-sûreté des réserves et du musée notamment)
- Encadre deux adjoint.es techniques, planifie leurs tâches et contrôle leur travail
- Saisit dans l'interface informatique de gestion technique du bâtiment les demandes de maintenance et de travaux auprès des mainteneurs
- Participe et le cas échéant anime les réunions hebdomadaires et mensuelles de maintenance

**Bâtiments :**

- Accueille et accompagne les entreprises techniques, contrôle et vérifie les interventions réalisées
- Réalise de petits travaux d'entretien et de réparation de premier niveau dans les bâtiments du musée et de ses réserves tous corps d'état
- Effectue des interventions de ménage et nettoyage en complément des prestations réalisées par les entreprises mandatées et participe ponctuellement à d'autres opérations d'entretien notamment le dépannage en cas de dégât des eaux
- Assure des interventions dans le domaine électrique dans le cadre d'une habilitation
- Maintient en état les matériels et outillages et gère leur parc
- Assure le relais technique (réfèrent informatique et téléphonie) du musée et de ses réserves et fait ainsi le lien avec le service des systèmes informatiques de Paris Musées

**Expositions & évènements :**

- Participe aux montages et démontages des expositions : manutention, travaux de peinture, fixation et accrochage
- Assure le support technique des événements privés ou publics (rémunération possible en heures supplémentaires)
- Effectue des courses avec le fourgon du musée
- Transporte les œuvres : assure les chargements et déchargements des œuvres du musée ou de prêteurs et leur transport en collaboration avec le service de régie

**Profil, compétences et qualités requises :**

---

**Profil :**

- Autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Rigoureux, méthodique, organisé
- Réactif, sérieux

**Savoir-faire :**

- Maîtrise des techniques de peinture en bâtiment
- Techniques de planification de maintenance préventive
- Maîtrise des fonctionnalités de base de Word et Outlook bienvenue

**Connaissances :**

- Réglementation relative à la prévention, à l'hygiène et à la sécurité
- Titulaire du Permis B
- Habilitations électriques bienvenues

**Conditions d'exercice**

---

Horaires variables sans sujétion et possibilité de travail exceptionnel le week-end en période de montage d'expositions. Travail physique qui peut impliquer l'utilisation d'échafaudages et le port de charges lourdes.

**Contact :**

---

Transmettre les dossiers de candidature (CV et lettres de motivation) par courrier électronique à :

- **Paris Musées - Direction des Ressources Humaines :** [recrutement.musees@paris.fr](mailto:recrutement.musees@paris.fr)

et

- **Palais Galliera/Secrétariat général :** [richard.delburg@paris.fr](mailto:richard.delburg@paris.fr)