

**Adjoint technique polyvalent  
au Musée Cernuschi**

**Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :**

---

**Paris Musées**, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

*\*Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.*

**Localisation du poste :**

---

**Musée Cernuschi**

**Adresse :** 7 avenue Vélasquez, 75008 Paris

**Catégorie du poste**

---

**Catégorie : C Adjoint technique- Poste réservé aux agents titulaires de la fonction publique**

**Finalité du poste :**

---

Procéder aux opérations de rangement et manutention, contribuer aux petits travaux de peinture liés aux accrochages ponctuels des œuvres des collections et exécuter diverses tâches d'entretien et de maintenance courante du bâtiment associées à la vie du musée.

**Position dans l'organigramme :**

---

- Affectation : secrétariat général
- Rattachement hiérarchique : sous l'autorité du responsable technique du bâtiment et de la sécurité

**Principales missions :**

---

L'adjoint(e) technique polyvalent(e) est notamment chargé(e) des tâches suivantes :

- Effectuer de petits travaux de réparation, de peinture, etc.
- Maintenir en état les matériels et l'outillage ;
- Assurer les tâches d'entretien et de nettoyage :
  - du bâtiment et de ses abords
  - des espaces du musée (parcours des collections, hall d'accueil et escalier d'honneur) y compris des expositions temporaires et des réserves
  - évacuation des déchets ;
- Contribuer, en lien avec le service de la régie des œuvres à l'entretien du matériel muséographique (vitrines, socles...) et à son nettoyage
- Signaler au responsable technique toute anomalie constatée concernant l'éclairage, la serrurerie... pour prise en compte dans la GMAO ;
- Assurer les tâches logistiques telles que rangement des locaux, déménagement de bureaux

## Conditions d'exercice

---

Horaires fixes du lundi au vendredi

Travail physique qui peut impliquer l'utilisation d'échafaudages et le port de charges lourdes

## Profil, compétences et qualités requises :

---

- **Profil :**

- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur, méthode
- Dextérité manuelle
- Réactivité
- Sens du service public

- **Savoir-faire :**

- Polyvalence
- Maîtrise des fonctionnalités de base de Word et outlook bienvenue

- **Connaissances :**

- Habilitations pour le montage et démontage des échafaudages et pour le travail en hauteur bienvenues
- Certifications pour l'utilisation des équipements de levage (CACES) souhaitée,
- Règles d'hygiène et de sécurité au travail

## Contact :

---

Transmettre les dossiers de candidature (CV et lettres de motivation) par courrier électronique à :

**Paris Musées - Direction des Ressources Humaines et Secrétaire Générale du musée Cernuschi**

**Email :** [recrutement.musees@paris.fr](mailto:recrutement.musees@paris.fr) et [catherine.lassimone@paris.fr](mailto:catherine.lassimone@paris.fr)