

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger, ...

*Les 12 musées de Paris Musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris - Musée du général Leclerc – Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Pôle de billetterie n°1 : Musée Cernuschi, Petit Palais, Musée de la Vie romantique : **1 poste à pourvoir**

Pôle de billetterie n°3 : Musée Bourdelle, Catacombes, Musée de la Libération de Paris, Musée Zadkine : **1 poste à pourvoir**

Pôle de billetterie n°2 : Musée Carnavalet, Crypte, Musée Cognacq Jay, Maison de Victor Hugo : **2 postes à pourvoir**

Pôle de billetterie n°4 : Musée d'art moderne, Maison de Balzac, Palais Galliera : **3 postes à pourvoir**

Catégorie du poste

Catégorie : C – Poste réservé aux agents titulaires de la fonction publique

Finalité du poste:

Promouvoir les offres, conseiller les visiteurs, délivrer les titres d'accès, encaisser les titres de paiement, procéder à la vérification des encaissements, participer à la mise en valeur des produits et à l'application des consignes de vente

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Sous régie d'un musée d'un pôle de billetterie
- Rattachement hiérarchique : Sous la responsabilité du/ de la sous régisseur (se) de billetterie du Musée d'affectation principal

Principales missions :

L'agent(e) de vente et de billetterie-est notamment chargé(e) des activités suivantes :

- Assurer la tenue de la caisse dans toutes ses dimensions (billetterie, vente de produits d'éditions et produits dérivés, vente d'abonnement...)
- Accueillir, informer, conseiller les visiteurs,
- Promouvoir les produits et services du musée (ateliers, visites guidées, audioguides, etc.)
- Appliquer les procédures de gestion élaborées par la régie (comptable, utilisation des applications informatiques de caisse, organisations...)
- Informer chaque visiteur (se) de l'actualité culturelle des musées et du réseau Paris Musées (expositions en cours, utilisation de la billetterie en ligne, événements...)
- Prendre en charge la gestion des réclamations ou situations difficiles avec les visiteurs,
- Participer à la gestion centralisée des stocks pour améliorer la réactivité du réassort

Planification samedi, dimanche et certains jours fériés. Peut être amené(e) à effectuer des remplacements dans un autre musée que celui qui correspond à son affectation principale

Conditions d'exercice :

Travail les jours et heures d'ouverture des musées au public du mardi au dimanche. Planification en nocturne sur la base du volontariat. Planification des heures de travail en cohérence avec les horaires spécifiques du personnel de caisse des musées (9h45 - 18h15 pour l'ensemble des musées hors nocturne sauf Catacombes ouvertes sur des amplitudes spécifiques)

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**
 - Expérience de la vente
 - Rigoureux et méthodique
 - Sens du service public et disponibilité
 - Courtois et diplomate
 - Probité

- **Savoir-faire :**
 - Maîtrise des outils bureautiques usuels (Word, Excel)
 - Techniques de promotion auprès de visiteurs touristiques
 - Pratique de l'expression en anglais indispensable
 - Techniques de gestion des situations difficiles
 - Techniques de vente et de promotion

- **Connaissances :**
 - Maîtrise des fonctionnalités du logiciel de billetterie Secutix souhaitée
 - Connaissance des stratégies commerciales du réseau Paris Musées
 - Connaissances des dispositifs de fidélisation des publics
 - Notions d'étalagisme (merchandising)
 - Connaissance de la programmation du musée (visites, ateliers, événements)

Contact :

Transmettre le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à :
Paris Musées - Direction des Ressources Humaines
Email : recrutement.musees@paris.fr